# Descrição geral do sistema

O *Tickets IFMA* tem como objetivo produzir um sistema mobile para controle das solicitações de tickets refeições dos alunos da instituição no campus Caxias, afim de evitar desperdícios no refeitório por conta de o processo atual ser instável e não prever com precisão a demanda.

# Requisitos funcionais

[RF000] – O sistema deve ter 4 níveis de usuários

* **Descrição do caso de uso:**  
  O sistema deve ter 4 categorias de usuários, 1 – Admin (Raimundo Filho, Edna, ...), 2 – Coordenadores/Professores, 3 – CAE (Coordenadoria de Ensino), 4 – Alunos.
* **Processamento**  
  Será realizado um login, e o usuário será redirecionado de acordo com os dados inseridos.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

#[RF010] – O sistema deve gerar relatório da listagem em tempo real

* Assim que a listagem for confirmada pelos administradores, deve ser gerado um relatório e enviado ao Restaurante. O restaurante poderá acompanhar a atualização da lista em tempo real
* **Entrada e pré-condições**

As listagens devem ser enviadas até as 9:00hrs do dia para produção da refeição no campus.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos, e poderá gerar o relatório a partir dela.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF001] – O sistema deve permitir os administradores criar uma lista FIXA.

* Os administradores devem ter permissão para criar uma lista fixa de alunos de acordo com seus contraturnos e salvar a mesma, gerando um registro (listaFixa) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos tem de ter no horário de aula contraturno para serem incluídos na listagem.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos filtrando pelo contra turno, e poderá gerar a listagem a partir dela.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF001.1] – O sistema deve permitir os administradores alterar a lista FIXA.

* Os administradores devem ter permissão para alterar ou excluir a lista fixa de alunos, mesmo após já ter salvo a lista, gerando um novo registro de (listaFixa) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar na listagem criada de acordo com o [RF001] para poderem ser excluídos ou alterados.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista criada e poderá selecionar o aluno que desejar alterar os dados. (#Duvida\_01 – Elicitação de Requisitos)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF002] – O sistema deve permitir os administradores criar uma lista DINÂMICA.

* Os administradores devem ter permissão para criar uma lista dinâmica de alunos de acordo com suas atividades específicas: (Esporte, dança, teatro, empresa jr, pagando disciplina, grupo de estudo, projeto de pesquisa), gerando um registro (listaDinâmica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos tem de ter nas suas informações uma das atividades especificadas na inclusão de seus dados.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o aluno que tem uma das atividades específicas em seus dados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |  |

[RF002.1] – O sistema deve permitir os administradores a alterar a lista DINÂMICA.

* Os administradores devem ter permissão para alterar ou excluir a lista dinâmica de alunos que foram adicionados na listagem de acordo com o [RF002], gerando um novo registro de (listaDinâmica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar na listagem criada de acordo com o [RF002] e ter nas suas informações uma das atividades especificadas na inclusão de seus dados.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o aluno que tem uma das atividades específicas em seus dados, e poderá altera-la, exclui-la, ou salvar a lista criada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF003] – O sistema deve permitir os administradores de criar uma lista ESPORÁDICA.

* Os administradores devem criar uma lista esporádica de alunos que tenham um motivo pontual, e necessitam ficar no campus naquele dia, gerando um registro (listaEsporádica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos a serem listados não tem nenhuma das características solicitadas nos [RF001] e [RF002], ou seja, são alunos que ainda não foram adicionados a nenhuma das listas anteriores.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos e poderá adiciona-los na lista.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF003.1] – O sistema deve permitir os administradores a alterar a lista ESPORÁDICA.

* Os administradores devem ter permissão de alterar ou excluir a lista esporádica de alunos que tenham um motivo pontual, e necessitam ficar no campus naquele dia, gerando um novo registro (listaEsporádica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos a serem listados não tem nenhuma das características solicitadas nos [RF001] e [RF002].

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos e poderá adiciona-los na lista.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF004] – O sistema deve permitir aos administradores de terem acesso a LISTA FINAL.

* Os administradores devem ter acesso a lista final, podendo visualiza-la, altera-la, ou exclui-la.
* **Entrada e pré-condições**

A lista a ser exibida é uma mescla das listas (LISTA FIXA, LISTA DINÂMICA, LISTA EXPORÁDICA).

* **Processamento**  
  Os administradores poderão visualizar as informações da lista e imprimi-la ou salva-la como documento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF005] – O sistema deve permitir aos administradores de bloquearem os alunos a solicitarem tickets.

* Os administradores devem ter autorização de bloquearem alunos que não confirmarem até as 9:00hrs de solicitarem os tickets, e somente os mesmos poderão liberar os alunos.
* **Entrada e pré-condições**

Serão listados todos os alunos de acordo com o curso, tipo de listagem, e status (Autorizado/Bloqueado).

* **Processamento**  
  Os administradores poderão visualizar as informações da lista e alterar os status dos alunos listados.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF006] – O sistema deve permitir os coordenadores a criar uma lista DINÂMICA.

* Os coordenadores devem ter permissão para criar uma lista dinâmica de alunos de acordo com suas atividades específicas: (Esporte, dança, teatro, empresa jr, pagando disciplina, grupo de estudo, projeto de pesquisa), gerando um registro (listaDinâmica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos tem de ter nas suas informações uma das atividades especificadas na inclusão de seus dados.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o aluno que tem uma das atividades específicas em seus dados.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |  |

[RF006.1] – O sistema deve permitir os coordenadores a alterar somente a lista DINÂMICA criada por ele.

* Os coordenadores devem ter permissão para alterar, excluir ou salvar a lista dinâmica de alunos que foram adicionados na listagem de acordo com o [RF006], gerando um novo registro de (listaDinâmica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar na listagem criada de acordo com o [RF006] e ter nas suas informações uma das atividades especificadas na inclusão de seus dados.

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o aluno que tem uma das atividades específicas em seus dados, e poderá altera-la, exclui-la, ou salvar a lista criada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF007] – O sistema deve permitir aos coordenadores de terem acesso a LISTA DINÂMICA criada por eles.

* Os coordenadores devem ter acesso às listas dinâmicas criadas por eles no [RF006] e [RF006.1], podendo visualiza-la, altera-la, ou exclui-la.
* **Entrada e pré-condições**

O sistema exibirá todas as listas dinâmicas criada pelo coordenador, na ordem criada e especificando a turma, atividade específica e status.

* **Processamento**  
  Os coordenadores poderão visualizar as informações da lista e imprimi-la ou salva-la como documento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF008] – O sistema deve permitir aos coordenadores de enviarem a LISTA DINÂMICA para o DDE.

* Os coordenadores ter uma opção que permita-os enviar a listagem feita por eles ao DDE.
* **Entrada e pré-condições**

O sistema exibirá todas as listas dinâmicas criada pelo coordenador, na ordem criada e especificando a turma, atividade específica e status e enviá-la ao DDE.

* **Processamento**  
  Os coordenadores poderão visualizar as informações da lista e enviá-la ao DDE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF009] – O sistema deve permitir os professores a criar uma LISTA ESPORÁDICA.

* Os professores devem ter permissão para criar uma lista esporádica de alunos que necessitam ficar no campus de forma pontual, gerando um registro (listaEsporádica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar regularmente matriculados no período para requisitarem entrar na lista

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o curso, turma ou período matriculado, e o adicionará na listagem

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |  |

[RF009.1] – O sistema deve permitir os professores a alterar somente a lista ESPORÁDICA criada por ele.

* Os professores devem ter permissão para alterar, excluir ou salvar a lista esporádica de alunos que foram adicionados na listagem de acordo com o [RF009], gerando um novo registro de (listaEsporádica) dessa lista.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar na listagem criada de acordo com o [RF009].

* **Processamento**  
  O responsável acessará a lista com os nomes dos alunos selecionando-os de acordo com o aluno que tem uma das atividades específicas em seus dados, e poderá altera-la, exclui-la, ou salvar a lista criada.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF010] – O sistema deve permitir aos professores de terem acesso a LISTA ESPORÁDICA criada por eles.

* Os coordenadores devem ter acesso às listas dinâmicas criadas por eles no [RF009] e [RF009.1], podendo visualiza-la, altera-la, ou exclui-la.
* **Entrada e pré-condições**

O sistema exibirá todas as listas esporádica criada pelo coordenador, na ordem criada e especificando o curso, turma e período do aluno.

* **Processamento**  
  Os professores poderão visualizar as informações da lista e imprimi-la ou salva-la como documento.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF011] – O sistema deve permitir aos professores de enviarem a LISTA ESPORÁDICA para o DDE.

* Os professores terão uma opção que permita-os enviar a listagem feita por eles ao DDE, ao fazerem isso, estarão confirmando a solicitação feita pelos alunos.
* **Entrada e pré-condições**

O sistema exibirá todas as listas esporádicas criada pelo professor, na ordem criada e especificando a curso, turma, período, data e status, assim podendo enviá-la ao DDE.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |

[RF012] – O sistema deve permitir os alunos a criar uma solicitação de entrada em uma das listagens (LISTA FIXA, LISTA DINÂMICA, LISTA ESPORÁDICA).

* Os alunos autorizados poderão criar uma solicitação para entrar em uma das categorias de lista.
* 1 - Se escolher lista fixa: Deve informar as disciplinas que pagará no contraturno, de forma fixa na semana.
* 2 - Se escolher lista dinâmica: Deve informar a atividade específica e o(s) dia(s) da semana que fará aquela atividade.
* 3 - Se escolher lista esporádica: Deve informar o professor responsável por receber a solicitação e descrever o motivo.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem estar regularmente matriculados no período para requisitarem entrar na lista

* **Processamento**  
  O acessará a opção de entrar na lista, escolherá a que se enquadra na sua necessidade, irá selecionar o professor responsável, e explicará o motivo da solicitação, e por fim fará a solicitação. O sistema se encarregará de enviar a solicitação ao responsável de acordo com a categoria de listagem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |  |

[RF013] – O sistema deve permitir os alunos a alterar uma solicitação de entrada feita por ele em uma das listagens (LISTA FIXA, LISTA DINÂMICA, LISTA ESPORÁDICA).

* Os alunos autorizados poderão deletar e alterar uma das solicitações feitas por ele para entrar em uma das categorias de lista. O sistema deve permitir que o responsável pelo aluno veja que o aluno fez a alteração ou excluiu.
* **Entrada e pré-condições**

Os alunos devem ter cumprido o [RF012] regularmente para poder acessar essas funcionalidades.

* **Processamento**  
  O aluno escolherá entre alterar e excluir a solicitação realizada, e preencherá novamente o formulário caso queira somente alterar. O sistema se encarregará de enviar a solicitação ao responsável de acordo com a categoria de listagem.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |  |

[RF014] - Solicitar a confirmação do ticket diário por parte do aluno

* **Descrição do caso de uso:**  
  O Sistema deverá ter um perfil do aluno avisando que o mesmo tem direito ao ticket naquele dia, e pede para confirmar através de um *botão de confirmação*, indicando que vai fazer utilização do seu ticket naquele dia.
* **Entrada e pré-condições**  
  O aluno deve estar autorizado a receber ticket no modelo de listagem solicitado. O horário da confirmação deve estar dentro do prazo de corte temporal, que é até as (9:00hrs).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** |  | Essencial |  | Importante |  | Desejável |

[RF015] - Solicitar o cancelamento de ticket por parte do aluno

* O Sistema deverá ter um perfil do aluno avisando que o mesmo tem direito ao ticket, e o aluno terá uma opção em que poderá pedir para cancelar seu ticket através de um *botão de cancelamento.* E deverá informar se o cancelamento será somente esporádico ou definitivo.
* **Entrada e pré-condições**  
  O aluno deve estar autorizado a receber ticket no modelo de listagem solicitado. O horário do cancelamento, se for esporádico, deve estar dentro do prazo de corte temporal, que é até as (9:00hrs).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioridade:** | **** | **Essencial** | **** | **Importante** | **** | **Desejável** |